

Temeljem članka 83. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, direktor Nautičkog centra Trogir d.o.o. Željko Baotić dana 1.travnja 2014.g. donosi

PRAVILNIK O REDU U MARINI BAOTIĆ

I OPĆE ODREDBE

1. Ovim pravilnikom propisuju se uvjeti i način održavanja reda u Marini Yacht club Seget Nautičkog centra Trogir d.o.o. (u daljnjem tekstu Marina).
2. Ova pravila primjenjuju se na cijelom prostoru (kopnenom i morskom) a sukladno o Ugovoru o koncesiji na pomorskom dobru u svrhu izgradnje i korištenja luke posebne namjene- luke nautičkog turizma I kategorijemarine na djelu k.o. Seget Donji, predio Barbusinac sklopljenog između Splitsko-dalmatinske županije i Nautičkog centra Trogir d.o.o.
3. Pravilnik o održavanju reda u Marini biti će izložen na recepciji i ostalim pogodnim mjestima u Marini.
4. Red u Marini provodi Uprava Nautičkog centra Trogir d.o.o. i po njoj ovlaštene osobe.
5. Red u Luci potvrđuje nadležna Lučka kapetanija.

I PRAVILA ZA KORISNIKE VEZA

1. ODREĐIVANJE MJESTA ZA PRIVEZ PLOVILA

1. U Marini mjesto za privez plovila (u daljnjem tekstu: vez) određuje odgovorna osoba Marine.
2. Zbog sigurnosnih razloga, ili nekih drugih opravdanih razloga, Marina zadržava pravo premjestiti plovilo bez ikakve prethodne suglasnosti vlasnika plovila.

2. UPLOVLJAVANJE I ISPLOVLJAVANJE PLOVILA

1. Plovilo koje uplovljava ili isplovljava ne smije ploviti brzinom većom od 3 čvora, na čitavom morskom području Marine, u protivnom odgovara za štetu prouzročenu Marini ili ostalim korisnicima Marine.
2. Prilikom svakog uplovljavanja u Marinu, zapovjednik plovila je dužan svoj dolazak najaviti (telefonom ili stanicom na VHF kanalu 17), a osoblje Marine će, po potrebi, dati upute i naloge za uplovljavanje.
3. Zapovjednik plovila dužan je imati od Lučke kapetanije izdanu važeću plovidbenu dozvolu odnosno odgovarajući dokument koji omogućuje plovidbu sukladno propisima RH.
4. Zapovjednik plovila dužan je bez odlaganja svoj dolazak prijaviti mornaru ili ako mornar nije prisutan recepciji marine, uz predočenje osobnih isprava, isprava plovila i popisa posade na plovilu te ispuniti obrazac PRIJAVA GOSTIJU za svaku osobu na plovilu.



3. DOLAZAK PLOVILA KOPNENIM PUTEM

1. Kod dolaska u Marinu kopnenim putem, vučnim vozilom i plovilom na prikolici, zapovjednik plovila je dužan svoj dolazak prijaviti recepciji
2. Recepcija će po nalogu zapovjednika plovila na recepciji otvoriti radni nalog za spuštanje plovila u more, odnosno smještaj na kopnu.
3. Zapovjednik plovila je dužan pribaviti od Lučke kapetanije plovidbenu dozvolu, odnosno vinjetu, ako se plovilo smješta na morski vez, također je dužan na recepciji predložiti sve potrebne isprave te ispuniti obrazac PRIJAVA GOSTA za svaku osobu.

4. VEZIVANJE

1. Plovila se vezuju prema sistemu priveza koji je instaliran u Marini te ih treba vezati na siguran način, ispravnim konopima odgovarajućih dimenzija. Krmni konopi i vezivanje broda odgovornost su vlasnika.
2. Zapovjednik plovila nije ovlašten vezati plovilo u Marini na mjesto koje prethodno nije odobrio mornar ili druga osoba ovlaštena od strane Marine.
3. Zapovjednik plovila odgovara za vlastitu štetu i štetu prema trećim osobama koju je prouzročio prilikom uplovljavanja, vezivanja ili ispoljavanja iz Marine neovisno o uputi mornara na koje mjesto je odredio za vezivanje plovila.
4. Zapovjednik plovila je dužan privezati plovilo na primjerenom udaljenosti od plutajućih objekata jer u protivnom Marina ne snosi odgovornost.
5. Konopi za privez ne smiju ometati plovidbu drugih plovila. Nije dozvoljeno postavljanje plutača na muringe.
6. Zbog sigurnosti svih plovila izričito se zabranjuje korištenje lanaca za privez umjesto krmnih konopa.
7. U Marini je zabranjeno sidrenje plovila. Iznimno, voditelj Marine može dopustiti privremeno sidrenje plovila, ako za to postoji opravdani razlog.
8. Zbog sigurnosnih razloga, Uprava marine može u određenim situacijama (vremenski uvjeti, požar drugih plovila, potapanje plovila i s1.) poduzete mjere kojima će sačuvati plovilo. Poduzete mjere padaju na teret vlasnika plovila •
9. Vlasnik plovila/ zapovjednik plovila obvezuje se održavati svoje plovilo u izglednom, ispravnom i vodonepropusnom stanju.
10. Za vrijeme boravka u Marini bazen se koristi na vlastitu odgovornost



5. BORAVAK U MARINI

1. Zapovjednik plovila je odgovoran za ispravnost svog plovila, kao i za sigurnost i plovidbenu sposobnost plovil, na čitavom prostoru Marine, za cijelo vrijeme svog boravka u Marini.
2. Za vrijeme boravka u Marini plovilo mora na vidljivom mjestu biti obilježeno imenom i registarskom oznakom. Svaka promjena imena i registarske oznake mora biti upisana u dokumente plovila te prijavljena recepciji Marine.
3. Zapovjednik plovila, koji je s Marinom sklopio ugovor o korištenju veza, prilikom svakog dolaska na brod dužan je svoj dolazak prijaviti recepciji, gdje predoduje osobne dokumente cijele posade, radi prijave boravka gostiju. Boravišna pristojba naplaćuje se paušalno u Lučkoj kapetaniji prema važećem Zakonu o boravisnoj pristojbi .
4. Zapovjednik plovila može uključiti priključke plovila na električne i vodovodne instalacije, samo ako plovilo posjeduje za to ispravne instalacije prilagođene hrvatskom standardu te ako se on ili netko od posade nalazi na plovilu. Za vrijeme privremenog odsustva posade sa plovila, za vrijeme dok se plovilo nalazi u Marini, priključci se moraju isključiti. Ukoliko korisnik veza propusti izvršiti isključenje Marina je ovlaštena izvršiti isto.
5. Voditelj plovila dužan je opremiti plovilo protupožarnim sredstvima koja će efikasno djelovati na samom plovilu.
6. Ako plovilo ostaje na stalnom vezu u marini, korisnik plovila dužan je predati rezervne ključeve na recepciji marine, a samo u hitnim slučajevima, kada plovilu prijete neka opasnost ili je ugroženo od nekog drugog plovila, Marini je dozvoljeno upotrijebiti te ključeve za ulazak u plovilo, u svrhu umanjavanja eventualne štete.
7. Radovi na plovilu (brušenje, bojanje i slično), zbog zaštite ostalih plovila, dozvoljeni su samo temeljem sklopljenog ugovora na određenim, za tu namjenu označenim mjestima u Marini, a prostor na kojem se vrše radovi na plovilu, korisnik plovila prije napuštanja tog prostora treba u potpunosti očistiti , u protivnom će Marina zaračunati troškove čišćenja.

6. ODLAZAK IZ MARINE

1. Kada zapovjednik plovila odlazi iz Marine dužan je isključiti priključke plovila sa električnih i vodovodni instalacija.
2. Isto tako, zapovjednik plovila dužan je zatvoriti sve ventile na otvorima koji se nalaze na podvodnom dijelu trupa plovila.
3. Prilikom svakog isplavljenja iz Marine zapovjednik plovila dužan je ostaviti ispravan vez.
4. Pri odlasku iz Marine vlasnik/zapovjednik plovila ni u kom slučaju ne smiju ostaviti ključeve na plovilu jer u protivnom Marina ne odgovara za eventualno nastale štete.



5. Prilikom odlaska iz Marine kopnenim putem, sve radnje dizanja plovila i utovara na vozilo obavljaju se preko recepcije Marine.
6. Ako plovilo, za koje postoji ugovor o korištenju veza, napušta Marinu trajno, vlasnik/zapovjednik plovila dužan je odlazak prijaviti recepciji, a Ugovor o korištenju veza otkazati pismenim putem, te prije odlaska plovila iz Marine platiti sve usluge prema važećem cjeniku, u protivnom Marina smije zadržati plovilo do podmirenja duga od strane korisnika.

III PRAVILA ZA SVE KORISNIKE USLUGA

1. KUĆNI RED

U Marini je zabranjeno:

1. Paljenje vatre i svih zapaljivih sredstava.
2. Glisiranje, kupanje, surfanje, ribolov, ronjenje,
3. Ulazak u službene prostorije u neprikladnoj odjeći te kretanje Marinom u toplesu
4. Puštanje pasa slobodno, bez uzice, kao i ometanje ostalih klijenata neprekidnim lavežom, te ulazak kućnih ljubimaca u zatvorene prostorije marine.
5. Vješanje rublja na prostoru.
6. Odlaganje smeća van za to određenog mjesta u Marini.
7. Pranje posuđa u sanitarnim čvorovima.
8. Držanje pomoćnih čamaca, dasaka za surf i sl. privezanih za plovilo.
9. Montiranje i držnje bilo kakvih stvari na gatovima i ostalom prostoru Marine.
10. Postavljanje natpisa, reklama i drugih poruka, te korištenje bilo kojeg prostora Marine u komercijalne svrhe.
11. Narušavanje mira ostalih gostiju.
12. Galamiti i stvarati buku od 22h do 8h.
13. Kretanje u blizini dizalice.
14. Ometanje kretanja vozila i hidrauličnih kolica na prometnim putovima.
15. Ostavljati aparate na plin ili električnu energiju te vodovodnu instalaciju uključene, bez prisutnosti korisnika.
16. Držati u pogonu motore plovila, osim za uplovljavanje i isplovljavanje.
17. Premješati plovila na drugi vez bez suglasnosti voditelja Marine.
18. Angažirati treće osobe za nadzor, održavanje ili servisiranje plovila, bez prethodne suglasnosti Uprave Marine.
19. Obavljati na brodu odnosno brodicu radnje koje mogu ugroziti ljudske živote, prouzročiti požar, onečistiti more ili nanijeti štetu brodovima, brodicama, obali, lučkim napravama, uređajima i postrojenjima.
20. Korištenje vlastitih stalaka za plovila na suhom vezu.



21. Parkiranje osobnih automobila, prikolica, kamp kucica, autobusa, trailera, motocikala, bicikala te ostalih prijevoznih sredstava, osim na oznacnim parkirališnim mjestima. Npropisno parkirano vozilo bit će uklonjeno o trošku vlasnika
22. Kampiranje.
23. Posuđivanje parkirne kartice,

kao i izvršenje bilo kojih drugih radnji koje bi ometale ostale korisnike Marine ili Marini nanosile štetu.

2. OČUVANJE OKOLIŠA

1. U Marini je zabranjena upotreba brodskih WC-a bez korištenja crnog tanka.
2. Otpadno ulje i filteri, nafta, ostaci deterdženta, komunalni i drugi otpaci, moraju se odlagati prema vrsti otpada u ekološke spremnike na označenim lokacijama u Marini.
3. Svako izlivanje i bacanje u more je strogo kažnjivo.
4. Voditelj plovila dužan je u kaljužu plovila staviti eko-spužve.
5. U Marini je dozvoljeno korištenje samo biorazgradivih deterdženata. Zabranjuje se pražnjenje toaleta u Lučki bazen marine.
6. U slučaju većeg onečišćenja Marina će utvrditi uzročnika, poduzeti mjere radi sprečavanja onečišćenja putem zaposlenika zaduženih za tu vrstu djelatnosti, ukloniti plovilo radi zaštite okoline, ljudi i plovila, te o tome obavijestiti nadležnu kapetaniju i ostala nadležna državna tijela, te za nastale troškove teretiti uzročnika.

3. PARKING

1. Gubitak godišnje vlasničke kartice naplaćuje se sukladno važećem cjeniku.
2. Zloupotreba parking kartica naplaćuje se sukladno važećem cjeniku.
3. Za neposjedovanje parking kartice prilikom naplate parkinga , zaračunati će se cijena za četiri (4) tjedna parkinga u Marini.
4. Parkiranje vozila na parkingu Marine je na vlastitu odgovornost, te Marina ne snosi odgovornost za eventualne nastale štete.
5. Korištenje struje i vode u kamp kućicama na prostoru Marine naplaćivat će se po važećem cjeniku.



IV RAD I RUKOVANJE DIZALICOM

1. Rad dizalice obavlja se na operativnom prostoru vidno obilježenim i označenim znakovima. Zapovjednik plovila kao i druge osobe koje nisu ovlaštenici Marine nisu ovlaštene ni u kom slučaju pristupiti operativnom prostoru dizalice.
2. Radom dizalice rukuje isključivo stručno osposobljena osoba od strane Marine, odnosno stručno osposobljena osoba neke druge tvrtke, koju za to ovlasti Uprava Marine.
3. Zapovjednik plovila prije dizanja dužan je upozoriti osobu koja rukuje radom dizalice na opremu na podvodnom dijelu plovila i dati točne podatke o pložaju iste. U nedostatku navedene informacije Marina ne može biti terećena za potencijalne štete.
4. Narudžbe za usluge dizalice najavljuju se najmanje 2 dana ranije na recepciji Marine, a dizalica se naplaćuje prema važećem cjeniku Marine
5. Marina zadržava pravo otkazati najavljeno dizanje plovila ukoliko radi vremenskih uvjeta, karakteristika plovila i sl.m postoji opasnost da dizanje plovila nije sigurno.

V SERVIS

1. U marini nije dozvoljeno uključivati treće osobe za održavanje (brušenje,bojanje podvodnog dijela i sl.) ili servisiranje plovila, bez prethodne suglasnosti Uprave Marine.
Treća osoba uključena od strane vlasnika plovila mora biti najavljena na recepciji, uz punomoć-odobrenje vlasnika plovila.
Ukoliko je treća osoba prijavljena kao član posade mora dostaviti vrijedecu dokumentaciju o ukrcaju.
2. Svaki ulazak vanjskih servisera mora se prijaviti na recepciji Marine.
3. Naknada za ulazak vanjskih servisera i njihov rad definirana je važećim cjenikom Marine.
4. Radno vrijeme vanjskih serivera je od 08-16h. Produženje rada moguće je isključivo po odobrenju uprave Marine.

VI NAČIN KONTROLE

1. Kontrolu nad primjenom ovog Pravilnika obavlja Uprava ili osoba koju ova za to ovlasti, a nadzor vrši Lučka kapetanija.
2. Zbog nepridržavanja odredbi ovog Pravilnika, Marina je ovlaštena od strane nadležnog tijela, prestati pružati svoje usluge, te svaku eventualnu štetu naplatiti od odgovornog korisnika usluge, osim službenih kazni, koje će naplatiti Lučka kapetanija.
3. Kontrolu uplovljavanja, pristajanja, vezivanja, sidrenja i isplovljavanja brodice i brodova u Marini rade mornari.
4. Kontrola navedena u prethodnom stavku ovog članka obavlja se od 0 do 24 h vizualno, VHF-om i video nadzorom.



VII ZAVRŠNE ODREDBE

Sve izmjene i dopune, nastale zbog izmjene zakonskih propisa, bit će oglašene na oglasnim pločama Marine i činit će sastavni dio ovoga Pravilnika.

Na ovaj pravilnik suglasnost je dalo nadležno tijelo:

LUČKA KAPETANIJA SPLIT koja obavlja nadzor nad provođenjem reda u Marini.

SVE USLUGE SE NAPLAĆUJU PO VAŽEĆEM CJENIKU MARINE ILI PO PONUDI, A ŠTETA PROUZROČENA NEPOŠTIVANJEM PRAVILNIKA O REDU U MARINI BITI ĆE NAPLAĆENA SUKLADNO PROCJENI KOMISIJE!

